Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Егорлыкская начальная общеобразовательная школа № 5

“Утверждаю ‘

приказ № 78 от 02.09.2016г.

учитель начальных классов с

доплатой за руководство

МБОУ ЕНОШ № 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Р.Руденко

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ**

**КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**МБОУ ЕНОШ № 5**

**НА 2016-2017 учебный год**

2016 г.

х. Прогресс

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:** 1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных

тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по

распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

**Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

**Основные объекты ВСОКО**

**1.Выполнение всеобуча**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

**2. Качество ведения школьной документации**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

**3. Работа с кадрами**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

**4. Учебно-материальная база школы.**

**Цель: Организовать** работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

**5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

**6**. **Контроль за работой педагогического коллектива в рамках реализации областных и районных проектов**

**Цель**: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив успешную реализацию областных и районных проектов

**ПЛАН ВСОКО**

**МБОУ ЕНОШ № 5 на 2016-2017 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание и объекты контроля | Классы | Цель контроля | Вид, формы, методы контроля | | | | Ответственные | | Способы подведения  итогов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | 6 | | 7 | | |
|  | **АВГУСТ** | | | | | | | | | | | |
| 1 | «Комплексная модернизация системы образования -достижения, перспективы, проблемы, приоритеты» |  | Проблемно-ориентированный анализ итогов 2015 – 2016 учебного года. Задачи на 2016 – 2017учебный год | | Анализ | | | Руденко Р.Р. | | Педсовет | | |
| 2 | Обеспечение учащихся учебниками | 1-4 | Пополнение школьной библиотеки | | Тематический | | | Руденко Р.Р. | | Совещ. при директоре, отчет в РОО | | |
| 3 | Оформление личных дел | 1-4 | Выявить соответствие оформления личных дел единому орфографическому режиму | | Тематический | | | Руденко Р.Р. | | Аналитическая справка | | |
| 4 | Оформление алфавитной книги учащихся | 1-4 | Правильность оформления алфавитной книги учащихся | | Тематический | | | Руденко Р.Р. | | Аналитическая справка | | |
| 5 | Состояние учебных кабинетов | 1-4 | Оформление. Выполнение санитарных норм и правил ТБ | | Проверка | | | Руденко Р.Р. | | Справка | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Комплектование 1 классов | 1 | Соблюдение требований к оформле-нию и ведению личных дел учащихся | | | проверка | | | Руденко Р.Р. | | приказ | |
| 2 | Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования | 1-4 | Соответствие составления КТП требованиям, учебным программам, учебному плану. | | | Проверка, собеседование | | | Руденко Р.Р. | | Аналитическая справка | |
| 3 | Адаптация учащихся 1-х классов | 1 | Предупреждение дезадаптации учащихся | | | Собеседование,  наблюдения | | | классные руководители,  Руденко Р.Р. | | Справка о посещенных уроках | |
| 4 | Журналы 1-4-х классов | 1-4 | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | | собеседование | | | Руденко Р.Р. | | Справка о проверке журналов | |
| 5 | Посещаемость учебных занятий | 1-4 | Выявление не обучающихся, систематически пропускающих занятия | | | Мониторинг | | | Руденко Р.Р. | | Отчет в РОО | |
| 6 | Организация питания | 1-4 | Проверка организации горячего питания | | | Проверка | | | Руденко Р.Р. | | Отчет в РОО | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей | 1– 4 | Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составления социального паспорта школы | | | | Тематический, собеседования | | Руденко Р.Р., кл. руководители | | Списки | |
| 2 | Уровень знания учащихся программного материала | 2-4 | Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль) | | | | Контрольные работы | | Руденко Р.Р. | | Совещ. при директоре, справка | |
| 3 | Использование здоровьесберегающих технологий на уроках | 1-4 | Изучение состояния организации здоровьесберегающих технологий на уроках | | | | Тематический, собеседования | | Руденко Р.Р. | | Аналитическая справка | |
| 4 | Состояние учебных кабинетов | 1-4 | Оформление. Выполнение санитарных норм и правил ТБ | | | | Проверка | | Руденко Р.Р. | | Справка | |
|  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Учебно-воспитательный процесс в 1-4 классах | | | | 1-4 | Классно-обобщающий контроль в 1-4 классах Выявление уровня сформирован-ности ЗУН по русскому яз, математике | | | | Тематический | | Учителя, Руденко Р.Р. | | | Справка |
| 2 | Объём классных и домашних заданий | | | | 1-4 | Соблюдение норм единого орфографи-ческого режима. Каллиграфия уч-ся начальных классов | | | | Тематический | | Руденко Р.Р. | | | Справка |
| 3 | Санитарно-гигиенический режим. Соблюдение техники безопасности. Антитеррор | | | | 1-4 | Своевременное проведение учебных занятий, инструктажей. | | | | Тематический | | Руденко Р.Р. | | | Совещание при директоре |
| 4 | Внеурочная деятельность по ФГОС | | | | 1-4 | Изучение и методическая помощь в проведении внеурочных занятий | | | | Изучение | | Руденко Р.Р. | | | Справка |
| 5 | Посещаемость учебных занятий | | | | 1-4 | Выявление не обучающихся, систематически пропускающих занятия | | | | Мониторинг | | Руденко Р.Р. | | | Отчет в РОО |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Учебно - воспитательный процесс в 1-4-х классах | | | 1-4 | Выявление уровня сформированности общеучебных умений и навыков  По русскому языку, математике, чтению.  Соответствие методики преподавания по ФГОС. | | | | Тематический  собеседование | | | Руденко Р.Р. | | Совещ. при директоре |
| 2 | | Проверка техники чтения в 2-4 классах | | | 2-4 | Выявление пробелов и способы их ликвидации | | | | Контрольно-диагностический | | | Руденко Р.Р. | | ШМО учителей начальных классов |
| 3 | | Посещаемость учебных занятий | | | 1-4 | Выявление не обучающихся, пропускающих занятия | | | | Мониторинг | | | Руденко Р.Р. | | Отчет в РОО |
| 4 | | Контрольные работы за 1 полугодие | | | 2-4 | Проверка уровня знаний учащихся за первое полугодие | | | | Контрольные работы | | | Руденко Р.Р. | | Справка |
| 5 | | «Социальное проектирование как средство формирования ключевых компетентностей обучающихся». | | | . | Представление реализуемых социальных проектов. | | | | Подведение промежуточных результатов | | | Руденко Р.Р. | | Педсовет |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Анализ состояния предметов в 1-4 классах | | | 1-4 | | Способы, приёмы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения | | | | Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием дневников, тетрадей | | | Руденко Р.Р. | Справка |
| 2 | | Посещаемость занятий | | | 1-4 | | своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях | | | | Наблюдение | | | Руденко Р.Р. | Сводная ведомость. |
| 3 | | Классные журналы 1-4-х классов | | | 1-4 | | Соблюдение единых требований к ведению журналов. Объективность выставления оценок  во 1-11 -х классах за 1 полугодие | | | | Персональный | | | Руденко Р.Р. | Справка, совещание при директоре |
| 4 | | Ведение учебной документации: рабочие тетради 2-4кл. | | | 2-4 | | Контроль единых требований по ведению рабочих тетрадей | | | | Тематический | | | Руденко Р.Р. | Справка |
| 5 | | Работа со слабо- успевающими детьми | | | 1-4 | | Совершенствование работы со слабоуспевающими детьми | | | | Тематический | | | Руденко Р.Р. | Справка |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Ведение учебной документации: рабочие тетради 1-4 кл. | | | 1-4 | | Контроль единых требований по ведению рабочих тетрадей | Персональный тематический, | | Руденко Р.Р. | | Совещ. при директоре  справка |
| 2 | | Организация питания | | | 1-4 | | Проверка организации питания | Проверка | | Руденко Р.Р., кл.руководители, ответственный за питание | | Родительский комитет |
| 3 | | Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе | | | 1 - 4 | | Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся. | Тематический, собеседования, посещение кл. часов, анкетирование | | Руденко Р.Р. | | Справка |
| 4 | | Работа ГПД. | | | 2-4 | | Соблюдение норм режима дня, индивидуального маршрута учащихся | Тематический | | Руденко Р.Р. | | Совещ. при директоре  справка |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Успеваемость уч-ся 4 класса | | 4 | | Проверка успеваемости уч-ся | | Контрольно – диагностические работы | | | Руденко Р.Р. | Анализ работ |
| 2 | | Посещение консультаций по предметам по выбору | | 3-4 | | Качество и соответствие содержания консультаций. | | Посещение консультаций | | | Руденко Р.Р. | Совещ. при директоре |
| 3 | | Учебно –воспитательный процесс в 1-4классах | | 1-4 | | Выявление уровня сформированности ЗУН по русскому языку и математике в 1-4 классах. | | Тематический, посещение уроков | | | Руденко Р.Р. | Совещ. при директоре |
| 4 | | Сохранение и укрепление здоровья учащихся. | | 1--4 | | Изучение условий , обеспечивающих сохранность здоровья учащихся | | Фронтальный | | | Руденко Р.Р. | Справка |
| 5 | | Эффективность методической учебы педагогов в межкурсовой период | |  | | Повышение квалификации педагогических работников. Работа по темам самообразования | | Собеседование. Анкетирование | | | Руденко Р.Р. | Справка |
| 6 | | Анализ работы классных руководителей | | 1-4 | | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | | Тематический | | | Руденко Р.Р. | Совещ. при директоре  справка |
| 8 | | Ведение учебной документации: дневники 2-4 кл. | | 2-4 | | Контроль единых требований по ведению дневников. Выполнение единого орфографического требования | | Персональный тематический, | | | Руденко Р.Р. | Совещ. при директоре  справка |
| 7 | | Состояние преподавания ОРКСЭ | | 4 | | Формы и методы работы в процессе преподавания ОРКСЭ | | Индивидуальный | | | Руденко Р.Р. | Совещ. при директоре  справка |
| 8 | | Успеваемость учащихся за третью четверть | | 1-4 | | Выявление положительных и отрицательных моментов в работе педагогического коллектива. | | Фронтальный | | | Руденко Р.Р. | Педсовет |
| 9 | | Создание единого методического пространства образовательного комплекса как  условие реализации профессионального мастерства педагогов. | | . | | Обеспечение развития образовательного учреждения как системы, ориентированной на новые образовательные стандарты | | Мозговой штурм. Обобщение работы школьных МО | | | Руденко Р.Р. |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Учебно –воспитательный процесс в 1 -х классах | 1 | | | Динамика уровня адаптации уч-ся 1-х классов | | тематический | | Руденко Р.Р. | Совещ. при директоре |
| 2 | | | Посещаемость учебных занятий | 1-4 | | | Выявление не обучающихся, пропускающих занятия | | Мониторинг | | Руденко Р.Р. | Мониторинг |
| 3 | | | Анализ состояния дневников учащихся | 3-4 | | | Соблюдение норм единого орфографического режима. | | Проверка | | Руденко Р.Р. | Совещ. при директоре |
|  |  | |  |  | | |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАЙ** | | | | | | | | | |
| 1 | | Классные журналы 1-4кл. | 1-4 | Выполнение программного материала. | персональный | Руденко Р.Р. | | | Совещ. при директоре  справка |
| 2 | | Учебно –воспитательный процесс ( освоение программ) в 1 -4-х классах | 1-4 | Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за год | персональный | Руденко Р.Р. | | | Совещ. при директоре, справка |
| 3 | | Административные контрольные работы за учебный год | 2-4 | Изучение результативности обучения, динамика роста качества обучения | Контрольные работы | Руденко Р.Р. | | | Анализ работ |
| 4 | | Организация летнего отдыха учащихся |  | Разработка и утверждение планов на летние каникулы. Банк занятости детей |  | Руденко Р.Р. | | | Совещ. при директоре |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение программза 2016-2017 учебный год | | 1-4 | Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2016-2017 учебный год | Отчёт о работе | Руденко Р.Р. | | Аналитическая справка | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |