|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Учитель начальных классов  с доплатой за руководство  МБОУ ЕНОШ № 5  Руденко Р.Р.  Приказ № 36 от 31.07.2015 г    **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В 1 КЛАСС,**  **ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**  **МБОУ ЕНОШ № 5**    **1. Общие положения**  Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение. Действие данного Положения распространяется на все виды и типы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Егорлыкского района. Данное положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.    **2. Нормативно-правовая база** Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения. Положение осуществляется в соответствии с:  - Конституцией Российской Федерации;  -Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования »,  -Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;  -Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;  -Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;  -Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;  -Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;  -Постановлением 07 февраля 2012 года № 104 Администрации Егорлыкского района Ростовской области «О закреплении территории за образовательными учреждениями Егорлыкского района»  -Уставом МБОУ ЕНОШ №5 .  Положение учитывает разграничение полномочий между органами управления образованием и образовательными учреждениями и способствует соблюдению правовой самостоятельности последних в рамках действующего законодательства.    **3. Правила приема детей в 1-е классы**  Прием детей в образовательное учреждение осуществляется по территориальной доступности, согласно закрепленной за МБОУ территории. Прием в МБОУ детей, проживающих на территории, закрепленной за другими образовательными учреждениями, осуществляется только при наличии свободных мест в МБОУ.  Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.  Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.  Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ ЕНОШ № 5 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  В первый класс принимаются дети в возрасте 6-7 лет. Обучение детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.  Прием граждан в 1-е классы образовательного учреждения проводится в заявительном порядке.  Прием заявлений о зачислении в 1-й класс проводится в период с 1 марта по 30 июля текущего года.  Количество классов и их наполняемость устанавливаются государственным образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах выделяемых им учреждению бюджетных средств. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения. Регламент работы приемной комиссии утверждается отдельным приказом руководителя образовательного учреждения и доводится до сведения населения.  Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) подает заявление . Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.  В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:  а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;  б) дата и место рождения ребенка;  в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;  г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);  д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.  Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».  Для приема МБОУ ЕНОШ № 5:  - родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;  - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.  Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.  Если количество поданных заявлений превышает число запланированных мест, образовательное учреждение обязано совместно с Учредителем в срок до 1 июля решить вопрос об увеличении в образовательном учреждении числа запланированных к открытию классов и приему детей в данное образовательное учреждение или принять меры для приема детей в другое образовательное учреждение, расположенное на территории подведомственного района, с учетом фактического проживания ребенка и мнения родителей (законных представителей).  Если количество поданных заявлений меньше числа запланированных мест, образовательное учреждение обязано совместно с Учредителем решить вопрос о продолжении приема заявлений в данное образовательное учреждение до 25 августа текущего года или об уменьшении в образовательном учреждении числа запланированных к открытию классов и принять меры для приема детей в другое образовательное учреждение, расположенное на территории подведомственного района, с учетом фактического проживания ребенка и мнения родителей (законных представителей).  При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест заявитель может обратиться в другие образовательные учреждения, где есть вакантные места, в орган управления образованием по месту фактического проживания. Учредитель обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту его фактического проживания образовательное учреждение.  После окончания приема заявлений зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 5 сентября текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).  При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.  Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.  **4.    Порядок перевода обучающихся в следующий класс,**  **а также из одного общеобразовательного учреждения в другое**    Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.  Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.  Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).  Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-4 классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.  Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод на семейную форму образования разрешается только при наличии соответствующих условий и возможностей родителей (законных представителей), обучающихся на основании письменного заявления и при условии заключения договора между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.  Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.  В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению органа управления общеобразовательного учреждения (педагогического совета) проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.  Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.  Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.  Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.  Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.  Руководитель общеобразовательного учреждения обязан выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.    **5.   Порядок отчисления обучающихся общеобразовательного учреждения.**  Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:  -        в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;  -        в связи с переменой места жительства (выезд за пределы) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.    **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан в общеобразовательном учреждении**  В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования либо обжаловать решение в суде.  Согласовано  протокол заседания  педсовета № 10 от 30.07.2015 г |